

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

**„Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik,
Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski,
Pszów, Świerklany”**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację,
Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o
odnawialne źródła energii.

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gmin Partnerskich;
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości, dla której Uczestnik Projektu (Grantobiorca) jest właścicielem lub współwłaścicielem, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie;
- 3) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;
- 4) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej i własnoręcznie podpisane. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik do Regulaminu.
- 6) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to dokumenty określone w § 11 ust. 3 Regulaminu;
- 7) **Gminach Partnerskich** – rozumie się przez to Gminy, które wspólnie będą realizować Projekt, tj. Miasto Rybnik, Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, Gminę Gaszowice, Gminę Jejkowice, Gminę Lyski, Miasto Pszów, Gminę Świerklany;
- 8) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie Umowy o powierzeniu grantu, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 9) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Partnerskiej (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE),

jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Parter Wiodący – Miasto Rybnik – udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;

- 10) Grantodawcy** – rozumie się przez to Partnera Wiodącego – Miasto Rybnik – udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 11) Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu;
- 12) Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę zgodnie z umową partnerstwa, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczącą w odbiorach końcowych instalacji OZE;
- 13) Inwestycji** – rozumie się przez to zakup, dostawę i montaż instalacji OZE;
- 14) ION** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Nabór (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Partner wiodący podpisuje umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii;
- 15) Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) – rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii;
- 16) Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię otrzymywaną z biomasy;
- 17) Operatorze projektu** – rozumie się przez to zespół pracowników Gmin Partnerskich lub podmiot, wybrany w procedurze przetargowej przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie

- prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu;
- 18) OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło dla kotłów na biomasę oraz pomp ciepła c.o. oraz c.w.u.;
- 19) Partnerze wiodącym** – rozumie się przez to Miasto Rybnik, które udziela grantów;
- 20) Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079);
- 21) Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania grantów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany”;
- 22) Stronach www Gmin Partnerskich** – rozumie się przez to strony www prowadzone przez poszczególne Gminy Partnerskie:
- a. Rybnik: <https://www.rybnik.eu/>,
 - b. Czerwionka-Leszczyny: <https://www.czerwionka-leszczyny.pl/>,
 - c. Gaszowice: <https://www.gaszowice.pl/>,
 - d. Jejkowice: <http://www.jejkowice.pl/>,
 - e. Lyski: <https://www.lyski.pl/>,
 - f. Pszów: <https://www.pszow.pl/>,
 - g. Świerklany: <https://www.swierklany.pl/>;
- 23) Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE;
- 24) Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii;

- 25) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy;
- 26) Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego;
- 27) Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel Projektu i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik do Regulaminu;
- 28) Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw);

29) Wykonawcy - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę;

30) Umowa partnerstwa – rozumie się przez to uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego Projektu pn.: „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany”.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Miasto Rybnik, Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny, Gminę Gaszowice, Gminę Jejkowice, Gminę Lyski, Miasto Pszów, Gminę Świerklany, zgodnie z Umową partnerstwa w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
3. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż Instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:

- 1) przeznaczenie Grantów i cel Projektu,
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
- 4) tryb aplikowania o Granty,
- 5) warunki przekazania i rozliczania Grantu,
- 6) zasady dotyczące odzyskiwania Grantów,
- 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
- 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,

- 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
- 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 3.

1. Projekt, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin Partnerskich.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gmin Partnerskich.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026.
4. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO₂ określone w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej
9	Liczba powstałych magazynów energii ciepłej

§ 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego można uzyskać: telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o naborze Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Komunikacja z Uczestnikami Projektu/Grantobiorcami będzie odbywać się:

- 1) poprzez komunikaty na Stronach www Gmin Partnerskich
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022, poz. 896 z późn. zm.).
3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
 4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na Stronach www Gmin Partnerskich

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż Instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości, na której położone są te budynki (na gruncie albo na/w budynku niemieszkalnym), znajdujących się na terenie Gmin Partnerskich.
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE:
 - 1) instalacje fotowoltaiczne (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania produkowanej energii przeznaczone do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) instalacje solarne (kolektory słoneczne) z magazynem energii cieplnej (buforem) przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 3) powietrzne pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 4) powietrzne pompy do c.w.u. przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 5) kotły na biomasę (pellet) przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - 6) magazyny energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych przeznaczone do magazynowania produkowanej energii elektrycznej,
 - 7) magazyny energii cieplnej (bufory) przeznaczone do magazynowania produkowanej energii cieplnej

oraz systemy zarządzania energią z OZE.

3. Uczestnik Projektu może złożyć jedną Deklarację udziału w Projekcie na jeden rodzaj Instalacji OZE lub jeden zestaw Instalacji OZE (z wyjątkiem magazynu energii elektrycznej, który można wybrać dodatkowo do innej instalacji lub zestawu instalacji, w której nie ma magazynu energii elektrycznej) określone rodzajowo oraz ilościowo dla każdej Gminy Partnerskiej odrębnie, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie, dla właścicieli nieruchomości, znajdujących się na terenie Gminy						
		Rybni k	Czerwion ka- Leszczyn y	Gaszowic e	Jejkowic e	Lys ki	Pszó w	Gmina Świerklan y
Pojedyncze Instalacje OZE								
1	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	45	45	45	30	10	40	20
2	Powietrzna pompa do c.w.u.	5	5	15	5	0	0	3
3	Kocioł na biomasę (pellet)	5	0	5	15	0	0	5
Magazyn energii								
4	Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	60	40	15	10	5	25	20
Instalacje z magazynami energii								

5	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej	90	140	90	50	145	150	20
6	Instalacja solarna (kolektory słoneczne) z magazynem energii cieplnej (buforem)	5	0	5	5	0	0	2
7	Kocioł na biomasę (pellet) z magazynem energii cieplnej (buforem)	5	0	0	0	0	0	1
Zestawy instalacji								
8	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania, powietrzna pompa ciepła do c.w.u. i magazyn energii elektrycznej	10	0	0	5	0	0	15

9	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u., magazyn energii elektrycznej oraz system zarządzania energią	350	160	55	20	55	65	60
---	---	-----	-----	----	----	----	----	----

4. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby Instalacji OZE, jeśli w ramach planowanej liczby Instalacji OZE nie zostaną spełnione wskaźniki „*Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE*”.
5. Przyjęto, iż średnia moc dla instalacji fotowoltaicznych kształtuje się wg tabeli poniżej:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Średnia moc instalacji fotowoltaicznej
1	Dla instalacji fotowoltaicznej z systemem monitorowania	5kWp
2	Dla instalacji fotowoltaicznej z systemem monitorowania, powietrzna pompa ciepła do c.w.u. i magazyn energii elektrycznej	6kWp
3	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u., magazyn energii elektrycznej oraz system zarządzania energią	8kWp

6. W przypadku instalacji ciepłych nie przyjęto mocy średniej, gdyż Grant nie jest warunkowany mocą tej Instalacji OZE. Moc będzie wynikać z dokumentu OZC.
7. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 6.

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 7.

1. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w ust. 2 dla danego rodzaju/zestawu instalacji, przy czym jednocześnie wysokość Grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
2. Wysokość Grantu, nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Maksymalna wysokość grantu
<i>Pojedyncze Instalacje OZE</i>		
1	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	35 000,00 zł
2	Powietrzna pompa do c.w.u.	12 000,00 zł
3	Kocioł na biomasę (pellet)	18 000,00 zł
<i>Magazyn energii</i>		
4	Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	4 000,00 zł / 1 kWh nie więcej niż 35 000,00 zł
<i>Instalacje z magazynami energii</i>		

5	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej	<u>Instalacja fotowoltaiczna:</u> 4 000 zł /kWp, nie więcej niż 32 000,00 zł + <u>Magazyn energii:</u> 4 000,00 zł /kWh nie więcej niż 35 000,00 zł
6	Instalacja solarna (kolektory słoneczne) z magazynem energii cieplnej (buforem)	12 000,00 zł
7	Kocioł na biomasę (pellet) z magazynem energii cieplnej (buforem)	20 000,00 zł
Zestawy instalacji		
8	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania, powietrzna pompa ciepła do c.w.u. i magazyn energii elektrycznej	<u>Instalacja fotowoltaiczna:</u> 4 000 zł /kWp, nie więcej niż 32 000,00 zł + <u>Pompa c.w.u.:</u> 12 000,00 zł + <u>Magazyn energii:</u> 4 000,00 zł /kWh nie więcej niż 35 000,00 zł
9	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u., magazyn energii elektrycznej oraz system zarządzania energią	<u>Instalacja fotowoltaiczna:</u> 4 000 zł /kWp, nie więcej niż 32 000,00 zł + <u>Pompa c.o. oraz c.w.u.:</u> 35 000,00 zł + <u>Magazyn energii:</u> 4 000,00 zł /kWh nie więcej niż 35 000,00 zł + <u>System zarządzania energią:</u> 2 000,00 zł

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi spełniać łącznie następujące przesłanki:

1) być zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu;
- 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Wydatki kwalifikowalne to:

- 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły, falownik, bufor ciepła, pompa ciepła, w tym jednostka wewnętrzna i zewnętrzna, urządzenia wchodzące w skład systemu zarządzania energią);
- 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE;
- 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy);
- 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych;
- 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.

6. Wydatki niekwalifikowalne stanowią:

- 1) wszystkie koszty poniesione przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu,
- 2) koszty prac rekultywacyjnych;
- 3) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE;
- 4) koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy);
- 5) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
- 6) koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni;
- 7) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
- 8) koszt opracowania OZC;
- 9) koszt uzyskania opinii kominiarskich;
- 10) Podatek VAT.

7. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym. Grant przyznawany jest do kosztów netto Instalacji OZE.

8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz Umowa o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca nie może uzyskać grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.
10. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Operatora Projektu. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną zwiększa się moc instalacji fotowoltaicznej maksymalnie o 5kWp mocy w przypadku montażu pompy c.o. oraz c.w.u lub o maksymalnie 1kWp w przypadku montażu pompy c.w.u.;
 - 2) posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu jak i już istniejącej;
 - 3) minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 2 kWp;
 - 4) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji kolektorów słonecznych ukierunkowanych na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2 Regulaminu);
 - 5) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji kolektorów słonecznych w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2 Regulaminu);

- 6) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną;
- 7) w przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu;
- 8) montaż źródła ciepła OZE - kocioł na biomasę lub pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowany nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, Programy Unijne realizowane przez Gminy Partnerskie);
- 9) nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. Weryfikacja nastąpi w momencie weryfikacji technicznej;
- 10) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.; kolektory słoneczne oraz pompa c.w.u.);
- 11) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla już istniejącej instalacji fotowoltaicznej (finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł);
- 12) instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa do c.o. lub kocioł na biomasę musi być głównym źródłem ciepła;
- 13) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy o powierzenie

grantu, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu;

14) w przypadku zbycia nieruchomości, na której/w której realizowany był Projekt, Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie grantu.

2. Grantobiorca po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu będzie zobowiązany do wykonania minimum jednego rozwiązania proekologicznego wnoszącego istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu:

- 1) wolnostojący zbiornik na deszczówkę o pojemności minimum 300 l,
- 2) kompostownik o pojemności minimum 500 l,
- 3) montaż budki dla nietoperzy,
- 4) montaż budki dla ptaków,
- 5) zasadzenie co najmniej 1 szt. drzewa z gatunku rodzimego o pokroju kulistym.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:

- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wnioski o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wnioski o wypłatę grantu podpisuje jeden współwłaściciel, po przedłożeniu zgody na realizację Inwestycji przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli albo po wykazaniu, iż jest umocowany do wyrażenia takiej zgody samodzielnie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub innego organu albo zgodnie z umową.

2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji Inwestycji może być

wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości. Weryfikacja nastąpi zgodnie z § 13 ust. 1. pkt 1) lit. g Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości wskazany w Regulaminie, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) nie może brać udziału w Projekcie.
5. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości Projektu.

§ 10.

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie, przez co należy rozumieć ujawnienie Uczestnika projektu oraz Grantobiorcy w Księdze wieczystej nieruchomości jej właściciela lub współwłaściciela.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem) onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych.
3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji udziału w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu wraz z Deklaracją udziału w Projekcie.
4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie pod warunkiem, że wyprodukowana energia będzie zasilala budynek mieszkalny.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
 - 1) jest zamontowany oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii);
 - 2) jest zainstalowane odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).

W powyższej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o poniższe dokumenty zgłoszeniowe:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie, złożona przez uczestnika Projektu w formie pisemnej w oryginale;
 - 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE, złożona przez uczestnika Projektu w formie pisemnej w oryginale;
 - 3) zgoda na realizację Inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (jeśli dotyczy). złożona przez uczestnika Projektu w formie pisemnej w oryginale, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 2;
4. Nabór zostanie przeprowadzony w terminach określonych w odrębnym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Rybnika. Ogłoszenie dotyczące naboru dla Uczestników Projektu w odniesieniu do każdej z Gmin Partnerskich, będą zamieszczane na Stronach www Gmin Partnerskich, w Biuletynach Informacji Publicznej oraz w siedzibach poszczególnych Urzędów Gmin Partnerskich.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 14 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru w Biuletynie Informacji

Publicznej, na stronie internetowej każdego z Partnerów Projektu, na wspólnej stronie internetowej dedykowanej Projektowi oraz w siedzibach poszczególnych Urzędów.

6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie PAPIEROWEJ. Komplet trwale spiętych dokumentów, własnoręcznie podpisanych będzie składany przez Uczestników Projektu w Punktach Obsługi Grantobiorców wskazanych w każdej Gminie Partnerskiej i obsługiwanych przez Operatora Projektu. Lokalizacje Punktów w każdej z Gmin Partnerskich zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu, jeśli w ramach pierwszego naboru nie zostanie wyczerpana liczba oraz rodzaj instalacji, jakie planuje się zrealizować w ramach Projektu lub nabór konieczny będzie z powodu rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu, a Grantodawca nie będzie posiadał listy rezerwowej. Każdy kolejny nabór uzupełniający będzie przebiegał zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie, tożsamo do pierwszego ogłoszonego naboru.
9. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu oraz ogłoszenia o naborze na Stronach www Gmin Partnerskich, publikację na stronach internetowych prowadzonych przez Partnerów Projektu, w siedzibach Urzędów;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w mediach społecznościowych prowadzonych przez Partnerów Projektu.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych oraz sposobu opisanego w ust. 6.
2. Wynikiem przeprowadzonej oceny oraz losowania, będzie utworzenie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu. Listy zostaną utworzone odrębnie dla każdego rodzaju lub zestawu instalacji OZE określonych w § 5 ust. 3 Regulaminu i odrębnie dla każdego Partnera Projektu.
3. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku

rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Odpowiedzialny za weryfikację
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w ogłoszonym terminie naboru Deklaracji.	0/1	Operator Projektu
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1	Operator Projektu
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Operator Projektu
4	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1	Operator Projektu
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1	Operator Projektu

5. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”, tj. nie spełnia - spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie pozostawieniem dokumentów zgłoszeniowych bez dalszego rozpatrzenia. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi mailowo / telefonicznie. Termin uzupełnienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu będzie skutkować pozostawieniem Deklaracji udziału w Projekcie bez dalszego rozpatrzenia.

6. O kolejności na liście, o której mowa w ust. 2 decydować będzie losowanie.
7. Losowanie odbędzie się z uwzględnieniem wszystkich złożonych Deklaracji udziału w Projekcie ocenionych pozytywnie pod względem formalnym.
8. Losowanie odbędzie się osobno na każdy rodzaj/zestaw Instalacji OZE wskazany w Regulaminie dla danej Gminy Partnerskiej.
9. Losowanie odbędzie się w każdej Gminie Partnerskiej odrębnie.
10. Losowanie odbędzie się publicznie w wyznaczonej sali w budynku Urzędu lub w innym wyznaczonym miejscu w zależności od liczby złożonych Deklaracji udziału w Projekcie. Przed losowaniem zostanie podana lokalizacja oraz godzina rozpoczęcia losowania. Dopuszcza się również transmitowanie losowania przez Internet. W takiej sytuacji zostanie podany do wiadomości publicznej sposób logowania do transmisji. Termin oraz miejsce losowania /lub transmisji on-line zostanie opublikowane na Stronach www Gmin Partnerskich.
11. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na Stronach www Gmin Partnerskich.
12. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie skargi na wynik oceny formalnej. Skargę w formie papierowej należy składać do 5 dni roboczych od opublikowania listy. Grantodawca rozpatrzy skargę w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty wpływu skargi.
13. Gminy Partnerskie zastrzegają sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich wymagań formalnych określonych w § 13 Regulaminu terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy, Partnera Projektu lub Operatora Projektu.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1 – rozpoczęcie realizacji Projektu

- a) GRANTODAWCA: wybór albo wskazanie Operatora Projektu;

- b) OPERATOR PROJEKTU: określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu);
- c) GRANTODAWCA: ogłoszenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie;
- d) OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie. W momencie złożenia Deklaracji udziału w Projekcie Uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu;
- e) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja formalna Deklaracji udziału w Projekcie;
- f) OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie losowania;
- g) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu;
- h) GRANTODAWCA: sprawdzenie czy Uczestnicy Projektu (wraz ze współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy tych osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do ION w celu weryfikacji.

2) ETAP 2 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu).

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielonych na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):
- 1) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez ION i publikacja list podstawowej oraz rezerwowej;
 - 2) OPERATOR PROJEKTU: wykonanie weryfikacji technicznej budynków, w których/na których będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu;
 - 3) OPERATOR PROJEKTU: informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza

usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej).

W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklaruje montaż zestawu instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw, chyba, że nie ma żadnego Uczestnika Projektu na liście rezerwowej na pojedynczą instalację lub zestaw, składający się z mniejszej liczby Instalacji OZE niż wynika to z deklarowanego zestawu przez Uczestnika Projektu;

- 4) UCZESTNIK PROJEKTU: dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a - e do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej, o którym mowa w pkt 2.
 - a) dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością (wypis lub wydruk z księgi wieczystej). Uczestnik Projektu składa oryginał;
 - b) dokument potwierdzający użytkowanie budynku mieszkalnego na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie: karta obiegowa lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, potwierdzające użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał;
 - c) OZC – tylko w przypadku kotła na biomasę lub pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu);
 - d) opinia kominiarska w przypadku wniosku o kocioł na biomasę (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu);
 - e) informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt 4, dostarczonych przez Uczestnika Projektu;

- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt 4 możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.
Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkuje skreśleniem z listy podstawowej Projektu;
- 7) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 8) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą;
- 9) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji;
- 10) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego;
- 11) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu.
Grantobiorca lub Wykonawca ma 10 dni roboczych na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE. Grantobiorca podpisuje z Wykonawcą protokół odbioru (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Regulaminu), który będzie stanowił potwierdzenie gotowości do odbioru przez Operatora Projektu;
- 12) GRANTOBIORCA, OPERATOR PROJEKTU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową o powierzenie grantu. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE;
- 13) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy;
- 14) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z §14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku o wypłatę grantu wynosi 15 dni roboczych od dnia odbioru końcowego Instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu;
- 15) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu;
- 16) GRANTOBIORCA: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni

roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Grantobiorcę może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu;

- 17) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §14 Regulaminu.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał;
 - 3) projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 4) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń);
 - 6) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 7) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał;

- 8) opinia kominiarska (odbiór kominiarski) po wykonaniu inwestycji – dotyczy kotła na biomasę;
 - 9) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 10) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 11) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu);
 - 12) zdjęcie (zdjęcia) zamontowanych urządzeń z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE;
 - 13) zdjęcia wykonanych rozwiązań proekologicznych wnoszących istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu;
 - 14) dokument potwierdzający realizację minimum jednego działania proekologicznego określonego w §8 ust.2 (faktura, rachunek, w której/-ych data zakupu jest późniejsza niż data podpisania Umowy o powierzenie grantu) Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
2. Operator Projektu przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie grantu;
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro;
 - 3) czy wnioskowany Grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem;
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu;
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną;
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
3. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą niekompletne, Operator

Projektowi wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji.

Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 14 dni.

5. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 12.
6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy o dofinansowanie Projektu.

Rozdział 7.

Zasady zwrotu grantów

§ 15

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania;
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów;
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie;
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy;
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości;
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii

- skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu Grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania Grantu.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.).
 5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania Grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).
 6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
 7. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 8. Grantodawca ma prawo odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia.

Rozdział 8.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

§ 16

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.
3. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
 - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w Umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Punktach Obsługi Grantobiorcy prowadzonych przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez

Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;

- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail lub w ankiecie on-line zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak ION czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
 6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do jej uiszczenia na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 7. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
 8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w

tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca, który uzyskał Grant jest zobowiązany poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.

Rozdział 9.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

§ 17

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji

4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.o. oraz c.w.u. / kotła na biomasę			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.w.u. / kolektorów słonecznych			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji

4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
8. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).
9. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci Grantu.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział 10.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 18

W związku z realizacją wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, e-mail: rybnik@um.rybnik.pl, tel. (+48) 32 439 20 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w następujących celach:
 - realizacji Projektu pn. „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany”, na podstawie art 6. ust. 1 lit. a) tj. wyrażonej zgody oraz art 6. ust. 1 lit. e) RODO tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - podpisania Umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto, dane osobowe mogą zostać udostępnione organom

i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.

5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną A.
6. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz egzekwowania innych praw wynikających z RODO.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Zielona energia na terenie Gmin Partnerskich: Rybnik, Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Pszów, Świerklany”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Rozdział 11.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 19

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 12.

Informacja i promocja

§ 20

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantodawca umieści na/w budynku każdego z Urzędów Gmin Partnerskich tablicę informacyjno-promocyjną, a ponadto dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust. 1.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Prezydent Miasta Rybnik.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór zgody współwłaściciela.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej - zaświadczenia

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie grantu

Załącznik 6 – wzór Umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę Grantu

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE

Załącznik 9 – wzór protokołu odbioru Instalacji OZE pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą